

企业网银操作手册

(完整版) V1.1

目 录

第一章 关键操作流程	1
1.1 签约登录方式	1
1.2 签约流程	1
第二章 业务纵览	2
第三章 使用指南	3
3.1 账户管理	3
3.1.1 账户余额查询	3
3.1.2 账户明细查询	3
3.1.3 账户别名设置	4
3.1.4 电子回单打印	5
3.1.5 电子回单查验	5
3.2 转账业务	5
3.2.1 签约账户互转	5
3.2.2 对外付款	7
3.2.3 批量转账	11
3.2.4 预约转账管理	16
3.2.4.1 预约转账办理	16
3.2.4.2 预约转账查询	18
3.2.5 财务支付	19
3.2.5.1 工资发放	19
3.2.5.2 发放查询	20
3.2.6 收款方名册维护	21
3.3 业务管理	23
3.3.1 网银流水查询	23
3.3.2 交易撤销	24
3.4 客户服务	24

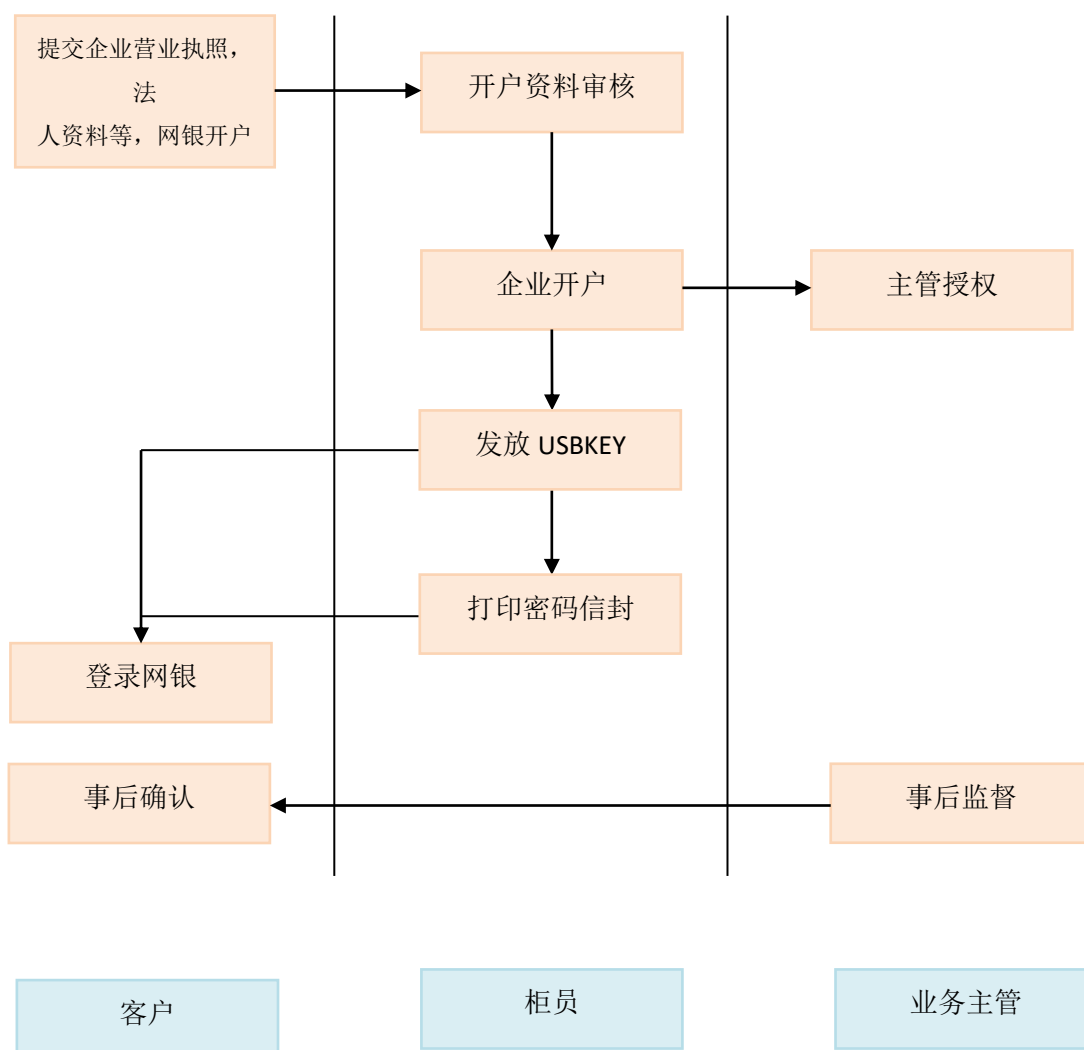
3.4.1 安全管理.....	24
3.4.1.1 登录名修改	24
3.4.1.2 登录密码修改	25
3.4.1.3 预留信息修改	26
3.4.1.4 证书下载	26
3.4.1.5 申请证书换发	26
3.4.2 签约资料查询.....	26
3.4.3 账户授权模式查询.....	27
3.4.4 操作员日志查询.....	28
3.4.5 站内邮箱.....	28
3.4.6 快捷菜单设置.....	28

第一章 关键操作流程

1.1 签约登录方式

登录方式	登录名+登录密码+校验码+USBKEY 密码
签约方式	提交申请表、柜台签约
签约账户	结算账户
交易认证	数字证书签名验签
账户追加方式	柜台追加
业务功能	根据客户登记分配

1.2 签约流程



第二章 业务纵览

功能模块	一级菜单	二级菜单	功能点	备注
企业网银	首页		欢迎页->公告信息	
			固定栏目->安全设置	
			欢迎页->上次登录时间	
			固定栏目->快捷菜单	
			待办业务、系统提醒、温馨提示、广告、客服电话等	
	账户管理	账户余额查询、账户明细查询、账户别名设置、电子回单（电子回单打印、点在回单查验）		
	转账业务	签约账户互转、对外付款（行内转账、跨行转账）、批量转账、预约转账管理（预约转账办理、预约转账查询）、财务支出（工资发放、发放查询）和收款方名册信息等 功能		经办人独有业务
	业务管理	交易撤销（经办人）、网银流水查询 业务授权（授权人）		
	客服服务	安全管理（登录名修改、登录密码修改、预留信息修改、证书下载、申请证书换发）签约资料查询、账户授权模式查询、操作日志查询、站内邮箱、快捷菜单设置		

第三章 使用指南

3.1 账户管理

3.1.1 账户余额查询

➤ 功能描述

企业网银操作员通过该交易可以查询当前用户账户余额等信息。

➤ 操作说明

企业操作员点击“账户管理--账户余额查询”，查询页面中显示当前用户有操作权限的网银下挂账户信息，如下图：

账号	账户名称	别名	币种	余额	详情
508010100100000609	浙江海城网络有限公司		人民币	999,998.00	详情

点击详情



账号：	508010100100000609	账户名称：	浙江海城网络有限公司
开户网点：	浙江海城网络有限公司	开户日期：	
账户类型：	基本账户	账户状态：	正常
币种：	人民币	余额：	999,998.00
可用余额：	999,998.00	冻结余额：	0.00

关闭

3.1.2 账户明细查询

➤ 功能描述

根据用户所指定活期账户，查询出账户下各种渠道当日发生的交易明细或输入日期范围内各种渠道发生的历史交易明细,能够支持按照金额区间进行查询。

➤ 操作说明：

操作员点击“账户管理-账户明细查询”，进入账户明细页面。默认选择当日明细查询，账号下拉框中显示当前用户有操作权限的活期账户，如下图：

账户明细查询

账号： ▼

查询类别： 当日明细 历史明细

查询
重置
导出

交易时间	支出金额	收入金额	对方账号	对方账户名	余额	业务种类	摘要	操作

操作员选择历史明细查询、账号及交易日期范围，点击“查询”按钮，可查询交易时间、支出金额、收入金额、对方账号、账户名及余额、业务种类等；点击“详情”链接，客户可查看更为详细的交易详细信息。

温馨提示：

1. 本功能所查询的为贵单位的网银签约账户交易明细。
2. 历史明细查询日期间隔最大为三个月，查询最大范围为一年。

3.1.3 账户别名设置

➤ **功能描述：**

为了方便管理，您可以通过该功能对网银签约账号分别设置别名。

➤ **操作说明：**

进入“账户管理—账户别名设置”模块，系统显示您签约网银的账户列表，点击账号后面的“设置”按钮，在跳转页面输入新别名及确认后，点击【确定】按钮提交，设置成功。

账户名称	账号	账户别名	操作
王政杰食品有限公司	508010100100000295		设置

账号： 508010100100000295

*账户名称： 王政杰食品有限公司

*新账户别名：

*新账户别名确认：

账户别名：

确定返回

3.1.4 电子回单打印

➤ **功能描述：**

您可以通过该功能查询指定账户交易电子回单并且打印。

➤ **操作说明：**

您可以点击“账户管理—电子回单—电子回单打印”菜单进入电子回单打印页面，选择账号、查询类别，点击“确定”按钮，完成对电子回单的查询，点击打印回单，可以连接打印机进行打印；

3.1.5 电子回单查验

➤ **功能描述：**

您可以通过该功能查验电子回单。

➤ **操作说明：**

您可以点击“账户管理—电子回单—电子回单查验”菜单进入电子回单查验页面，填写电子回单号，点击“查询”按钮，系统根据电子回单号查询对应的电子回单信息，点击打印回单，可以连接打印机进行打印；

3.2 转账业务

3.2.1 签约账户互转

➤ **功能描述：**

➤ 该功能用于收付款双方账号均为本企业网银下挂活期账户间的转账指令提交。该交易

受网银转账限额控制。

➤ 操作说明：

操作员点击“转账业务-签约账户互转”，填写行内注册转账要素，包括付款账号、收款方账号、转账金额、付款用途等，如下图：

签约账户互转

1 录入转账信息
 2 确认转账信息
 3 查看转账结果

* 付款账号： 余额：999,998.00

* 收款方账号： 余额：999,998.00

* 转账金额： 大写：壹拾元整

* 付款用途：

是否发送短信通知

摘要：

录入转账信息，点击下一步



弹出签名控件，按照控件提示进行确认



确认后提交系统处理，返回处理结果页面，显示客户操作成功等提示信息

指令录入成功 指令状态：待授权

交易流水号 201401281000385562

付款账号：	99000101220102003203	收款方账号：	99000101220111000778
付款方名称：	新疆广汇源北天燃气发展有限公司哈密分公司	收款方名称：	哈密市崆山银行股份有限公司
转账金额：	100.00	收款方账号开户行：	哈密市崆山银行营业部
手续费：	0.00	指令状态：	待授权
付款用途：	其他费用	接收短信手机号：	



企业授权操作员登录企业网银，进入“业务管理-业务授权”菜单，选择授权业务类型，对该笔交易进行授权即可，确认指令操作后，交易成功受理。

温馨提示：

如果系统报告“通信故障”，请立即查询“账户明细查询”确认交易是否成功。

3.2.2 对外付款

➤ 功能描述：

本功能用于企业对外部单位进行汇款指令的提交，包括行内转账和跨行转账。在转账时，客户需使用数字证书签名，该交易受网银转账限额控制。

➤ 操作说明：

操作员点击“转账业务-对外付款-行内转账/跨行转账”，填写转账业务要素（跨行转账需多填写行名模糊查询银行类型及行号、收款方及收款方账号开户行及号）；

对外付款

1 录入转账信息
2 确认转账信息
3 查看转账结果

* 付款账号：

* 收款方账户类型： 企业 个人

* 收款方名称：

* 收款方账号：

* 确认收款方账号：

保存收款方：

* 转账金额： 大写：

* 是否加急： 普通 加急

* 付款用途： 手工录入

是否发送短信

摘要：

录入转账信息，点击下一步



对外付款 1 录入转账信息 2 确认转账信息 3 查看转账结果

请确认转账信息转账金额：100.00元

付款账号：508010100100000609	收款方账号：508010126200004234
付款方名称：浙江海盐农村商业银行	收款方名称：赵丽颖
转账类型：本行转账	收款方账号开户行：浙江海盐农村商业银行
转账金额：100.00	大写金额：壹佰元整
付款用途：福利	摘要：
手续费：0.00	

交易金额：100.00
 收款人账号：508010126200004234
 验证码：请输入账号中 **绿色** 大号字体的数字
 收款人名称：赵丽颖

上图显示内容包括收款方户名、收款方账号、交易金额和验证码提示文字，请仔细核对收款方户名和收款方账号无误后再依据提示文字从收款方账号中选出4位数字作为验证码输入。如图片显示信息存在疑问，请您暂停交易并致电银行咨询。

请输入图形验证码： [看不清，请点击这里](#)

确认转账信息，输入图形验证码，点击确定



网银系统提交转账指令，系统处理后返回处理结果。超过单笔限额时交易失败返回信息：“转账金额超过单笔限额，请检查输入数据”。

对外付款 1 录入转账信息 2 确认转账信息 3 查看转账结果

指令录入成功 指令状态：待授权

交易流水号 201505111000822098

付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款方名称：	浙江海康威视公司	收款方名称：	赵丽颖
转账金额：	100.00	收款方账号开户行：	中国工商银行股份有限公司
手续费：	0	指令状态：	待授权
付款用途：	福利	接收短信手机号：	

返回

企业授权操作员登录企业网银，进入“业务管理-业务授权”菜单（如下图），选择业务类型，对该笔交易进行授权即可，如下图：

您共有待处理的本企业指令 1 笔

业务类型：	待处理指令笔数
对外付款	1

点击对外付款



对外付款业务授权 本企业待办业务

交易流水号	经办人	经办时间	交易金额	币种	指令交易状态	操作
201505111000822098	王政杰	2015-05-11 18:19:11	100.00	人民币	待授权	授权

点击授权



点击通过，授权成功

交易流水号：	201505111000822098	指令状态：	待授权
业务类型：	对外付款	提交人：	王政杰
付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款账户名：	浙江嘉善德隆公司	收款方户名：	赵丽颖
提交时间：	2015-05-11 18:19:11	收款方账号开户行：	嘉兴南湖农村商业银行
金额：	100.00	大写金额：	壹佰圆整
摘要：		失败原因：	
付款用途：	福利	接收短信手机号：	

企业授权状态						
企业授权状态	所需一级授权数	一级授权数	所需二级授权数	二级授权数	所需三级授权数	三级授权数
待授权	1	0	0	0	0	0

经办/授权历史				
处理时间	处理人	操作	授权结果	拒绝原因
2015-05-11 18:19:11	王政杰	经办		

打印
通过
拒绝
返回

温馨提示：

1. 可通过“查询收款人”选择原有收款人直接进行转账。
2. 人民银行支付系统正常运行时间为：大额跨行支付系统（金额 5 万元以上交易）为工作日的 9:00—17:00，小额跨行支付系统（金额 5 万元（含）以下交易）7*24 小时运行。如遇人民银行公告系统临时关闭的特殊情况，您在此期间提交的普通转账汇款交易将延至系统重开后处理，具体可咨询客服电话。
3. 正常情况下，行内转账实时到账。对于普通跨行转账，我行将于 1-2 个工作日内将交易提交至人行支付系统，到账时间取决于对方银行的系统处理情况；对于加急转账，我行确保实时将交易提交至人行支付系统，到账时间取决于对方银行的系统处理情况。
4. 跨行转账必须选择收款账户开户行，您可通过页面上的四个条件（“银行类型”、“省/直辖市”、“市”、“行名模糊查询”）筛选收款账户开户行。
5. 如遇到业务处理故障，请立即查询“账户余额”和“账户明细查询”确认交易是否成功。如有其他问题，请联系开户网点。

3.2.3 批量转账

➤ 功能描述

操作员按系统规定的格式上传一个批量转账文件，批量转账文件中可包含多笔转账指令，操作员也可以在线录入指令进行提交。

➤ 操作说明

操作员选择“转账业务-批量转账”，进入批量转账页面。操作员填写（或选择）转账业务要素，输入方式有导入文件和手工录入两种方式可供选择。

- a. 如果操作员选择导入文件，则操作员首先制作 excel 批量转账文件，输入提交的总金额和总笔数，选择已制作好的批量文件点击提交；

批量转账

1 录入转账信息 2 确认转账信息 3 查看转账结果

批量文件提交 手工录入

*总笔数:

*总金额: 大写:

*批量文件: 浏览...

提交 重置 下载批量转账模板

- b. 如果操作员选择手工录入，页面上显示指令录入区域；每录入完一条转账指令，点击“添加”按钮，该指令将会加入到页面下方的已录入列表中，重复以上步骤，循环录入。操作员在已录入列表中可以选中一条指令，进行删除操作；

批量转账

1 录入转账信息
2 确认转账信息
3 查看转账结果

批量文件提交
手工录入

*付款账号： 查询余额

*收款行类型：行内 行外

收款方账户类型：企业 个人

*收款方户名： 查询收款方

*收款方账号：

*确认收款方账号：

*交易金额： 大写：

*付款用途：

是否发送短信

摘要：

添加
重置

当前批次

序号	付款账号	收款方户名	收款方账号	收款方开户银行	转账金额	手续费	付款用途	
1	508010100100000609	赵丽颖	508010126200004234		100.00	0.00	工资	删除

汇总信息

总笔数：	1
总金额：	¥ 100.00

提交

录入完毕后，点击提交



进入确认页面，该页面上显示操作员所录入的详细转账指令列表，如果是文件导入，则显示的是该文件包含的指令，如下图：

批量转账

1 录入转账信息
 2 确认转账信息
 3 查看转账结果

批量文件提交
手工录入

批量明细

序号	付款账号	收款方户名	收款方账号	收款方开户银行	转账金额	手续费	付款用途
1	508010100100000609	赵丽颖	508010126200004234		100.00	0.00	福利
2	508010100100000609	杨岗	508010126200004494		100.00	0.00	福利

批量汇总

总笔数： 2	总金额： ￥200.00
付款账号： 508010100100000609	交易金额： ￥200.00

确认
返回

点击确认



系统判断该批次中单笔转账金额是否超出单笔限额，如果超出提示“超过单笔限额”整个批次提交失败；如果验证通过，则弹出确认提示框，按照提示确认后提交，进入结果页面，显示批次状态信息；

批量转账

1 录入转账信息
 2 确认转账信息
 3 查看转账结果

批量转账已提交

批次号：	201505111000822105
总笔数：	2
总金额：	￥200.00
指令状态：	待授权
提交时间：	2015-05-11 18:53:38

批量明细

交易流水号	收款方账号	收款方户名	收款方开户银行	转账金额
201505111000822106	508010126200004234	赵丽颖	null	100.00
201505111000822107	508010126200004494	杨岗	null	100.00

返回

企业授权操作员登录企业网银，进入“业务管理-业务授权”菜单，选择业务类型，对该笔交易进行授权即可，如下图：

您共有待处理的本企业指令 1 笔

业务类型：	待处理指令笔数
批量转账	1

点击批量转账



批量转账业务授权 本企业待办业务

交易流水号	经办人	经办时间	交易金额	币种	指令交易状态	操作
201505111000822105	王政杰	2015-05-11 18:53:38	200.00	人民币	待授权	授权

点击授权



批量汇总

批次号：	201505111000822105	指令状态：	待授权
业务类型：	批量转账	经办人：	王政杰
提交时间：	20150511185338	总笔数：	2
总金额：	200.00	总手续费：	0.00
失败原因：			

批量明细

付款账号	收款账号	收款方户名	交易金额	手续费	分笔交易状态	全部	银行备注
508010100100000609	508010126200004234	赵丽颖	100.00	0.00	待授权		
508010100100000609	508010126200004494	杨岗	100.00	0.00	待授权		

< 1 >

企业授权状态

企业授权状态	所需一级授权数	一级授权数	所需二级授权数	二级授权数	所需三级授权数	三级授权数
待授权	1	0	0	0	0	0

经办/授权历史

处理时间	处理人	操作	授权结果	拒绝原因
2015-05-11 18:53:38	王政杰	经办		

打印 导出 通过 拒绝 返回

点击通过



授权操作成功

批次号	提交时间	总笔数	总金额	总手续费	指令状态	拒绝原因
201505111000822105	20150511185338	2	200.00	0	已授权	

返回

温馨提示：

1. 如果您选择批量文件转账，请勿调整批量文件的模板，请保证批量文件的总记录数与总笔数相同，并删除批量文件多余的行。
2. 每个批量文件只能有一个付款账号。
3. 批量文件转账的总笔数不能超过 500 笔，超过此数目请分批上传。

4. 如果系统报告“通信故障”，请立即查询“ 账户明细查询 ” 确认交易是否成功。

3.2.4 预约转账管理

3.2.4.1 预约转账办理

➤ 功能描述

系统提供操作员在企业网银系统中进行预约付款指令的提交功能。操作员填写预约付款详细信息提交后，须按照操作员设定的授权模式，经授权操作员授权后，系统将预约付款指令提交银行管理后台。当到达预约付款时间后，后台发起转账指令。

➤ 操作说明：

企业操作员通过“转账业务-预约转账管理-预约转账办理”菜单进入预约付款录入页面。客户选择预约交易日期，其他转账信息同单笔转账业务。

预约转账管理

1 录入转账信息
2 确认转账信息
3 查看转账结果

* 付款账号：

* 转账类型： 行内 行外

收款方账户类型： 企业 个人

* 收款方名称：

* 收款方账号：

* 确认收款方账号：

保存收款方：

* 转账金额： 大写：**壹拾元整**

* 交易日期：

* 付款用途：

摘要：

周	一	二	三	四	五	六	日
18					1	2	3
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

今天 2015-5-11 周一

点击下一步



预约转账管理 1 录入转账信息 2 确认转账信息 3 查看转账结果

请确认转账信息转账金额：**10.00元**

付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款方名称：	浙江海纳供应链公司	收款方名称：	赵丽颖
转账类型：	本行转账	收款方账号开户行：	浙江海纳供应链公司
转账金额：	10.00	大写金额：	壹拾元整
付款用途：	福利	摘要：	
手续费：	0.00	交易日期：	20150512

确定 返回

点击确定



预约转账管理 1 录入转账信息 2 确认转账信息 3 查看转账结果

指令录入成功 指令状态：待授权
交易流水号 201505111000822123

付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款方名称：	浙江海纳供应链公司	收款方名称：	赵丽颖
转账金额：	10.00	收款方账号开户行：	浙江海纳供应链公司
手续费：	0.00	交易日期：	20150512
指令状态：	待授权		

返回



企业授权操作员登录企业网银，进入“业务管理-业务授权”菜单（如下图），选择“预约转账”业务类型，对该笔交易进行授权即可。

温馨提示：

1. 本功能支持行内与行外转账，且提交预约转账日期必须大于当天。
2. 各地人行跨行汇款时间有所不同（一般大额系统为工作日的 9:00—17:00，小额系统 7×24 小时运行，人民银行公告暂停的情况除外）。服务时间内的“加急”汇款，通过大额系统处理，资金实时到达收款行；“普通”汇款，通过小额系统处理，账务非实时处理，资金 24 小时内到达收款行，且只能办理人民币 5 万元（含）以下的汇款。跨行汇款的具体到账时间取决于收款行系统。
3. 如果系统报告“通信故障”，请立即查询“账户明细查询”确认交易是否成功。

3.2.4.2 预约转账查询

➤ 功能描述

操作员通过该功能查看已经提交的预约指令的状态，并根据指令状态对该指令进行授权或撤销操作。

➤ 操作说明

操作员点击“转账业务-预约转账管理-预约转账查询”。进入查询页面，输入查询条件后，点击“查询”按钮，返回所有指令列表，如下图：

预约转账查询

付款账号：

提交时间： 至

预约日期： 至

提交时间	付款账号	收款方账号	转账金额	交易状态	详情
2015-04-27 13:34:01	508010100100000609	508010126200004808	1.00	交易失败	详情
2015-05-11 21:06:21	508010100100000609	508010126200004234	10.00	已授权	详情 撤销

< **1** >

点击“详情”，可以查看该指令的详细信息，点击“撤销”，弹出详细信息，点“确定”按钮，该指令撤销成功，预约当天不再发送银行处理，如下图：

交易流水号：	201505111000822123	指令状态：	已授权
业务类型：	预约转账	提交人：	王政杰
付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款账户名：	浙江海康信息技术公司	收款方户名：	赵丽颖
提交时间：	2015-05-11 21:06:21	收款方账号开户行：	中国工商银行股份有限公司
转账金额：	10.00	大写金额：	壹拾圆整
预约日期：	2015-05-12	摘要：	
失败原因：			

撤销

关闭

温馨提示：

- 您可以通过此功能查看预约转账的信息。
- 您可以通过此功能撤销预约未到期的转账交易。
- 如果系统报告“通信故障”，请立即查询“账户明细查询”确认交易是否成功。

3.2.5 财务支付

3.2.5.1 工资发放

➤ 功能描述

可以通过上传工资发放业务模版提交工资发放指令，每个文件最大支持 500 笔。

➤ 操作说明

操作员点击“转账业务-财务支付-工资发放”，进入上传文件页面，输入文件笔数和金额，选择需要上传的工资发放文件，如下图：

工资发放

1 录入转账信息
2 确认转账信息
3 查看转账结果

* 月份：

是否显示明细：是 否

* 付款账号：

* 总笔数：

* 总金额： 大写：

* 批量文件：

录入转账信息，点击提交



批量汇总

付款账号:	99000101220102003203
总笔数:	2
总金额:	200.00

批量明细

收款方账号	收款方户名	转账金额
6213600010000001079	周阳	100.00
6213600010000000030	陈静	100.00

< 1 >

确认转账信息，点击确定



指令录入成功 指令状态: 待授权

交易流水号 201401281000385568

批量汇总

付款账号:	99000101220102003203
总笔数:	2
总金额:	200.00

企业授权操作员登录企业网银，进入“业务管理-业务授权”菜单，选择“发工资”业务类型，对该笔交易进行授权通过，还可进行打印、导出、拒绝、等操作。

温馨提示:

1. 请先下载代发业务模版，请勿调整代发业务模版，保证代发业务模版的总记录数与总笔数相同，并删除代发业务模版文件多余的行。
2. 每个代发业务模版文件只能有一个付款账号。
3. 代发文件转账的总笔数不能超过 500 笔，超过此数目请分批上传。
4. 如果系统报告“通信故障”，请立即查询“账户明细查询”确认交易是否成功。

3.2.5.2 发放查询

➤ 功能描述:

用户可通过该功能查询网上银行发起的工资发放批次信息，提交人员和授权人员均可操作，且可支持按不同查询条件进行查询。

➤ **操作说明：**

操作员点击“转账业务-财务支付-发放查询”。输入查询条件后，返回相应的查询结果列表，按提交时间倒序排列。如无记录，则显示“没有符合条件的记录”，如下图：

发放查询

请选择 批次号 ▼

批次号：

查询

批次号	提交人	提交时间	付款账号	总笔数	总金额	交易状态
201504271000660323	王政杰	2015-04-27 13:37:15	508010100100000609	2	2.00	交易失败

< 1 >

操作员选中一条记录，选择“批次号”，进入该批次详细信息页面，显示该批次包含的指令信息列表和指令处理结果信息，包括：总笔数、总金额。

3.2.6 收款方名册维护

➤ **功能描述**

企业操作员通过该功能对收款方名册进行维护，操作员办理转账业务时使用。

➤ **操作说明**

操作员点击“转账业务-收款方名册维护”，系统查询收款方名册列表，显示在结果页面上，可以选择一条收款方信息点击“删除”按钮，进行删除操作，如下图：

收款方名册维护

查询类型：

关键字：

收款方账户类型：全部 企业 个人

转账类型：行内 行外

收款方名册列表

	收款方账号	收款方户名	收款方别名	收款方账户类型	转账类型	收款方开户行号	收款方开户行	转账连接
<input type="radio"/>	508010126200004234	赵丽颖	赵丽颖	个人	行内转账		中国工商银行	转账
<input type="radio"/>	508010126200004808	王政杰	王政杰	个人	行内转账		中国工商银行	转账

< 1 >

操作员在列表下方点击“增加”按钮，进入添加页面，如下图；

收款方名册维护

* 收款方账号：

* 收款方户名：

收款方别名：

电话号码：

* 收款方账户类型：企业 个人

* 转账类型：行内 行外

也可选择其中一条收款方信息，点击“修改”按钮，进入修改页面，可修改收款方信息；而点击“转账”按钮，快速进入转账页面。

温馨提示：

- 您可以通过此功能添加、修改、删除收款人信息，收款人信息分别按“本行收款人”和“他行收款人”管理。收款人信息添加后可直接在“转账业务”功能页面中选择。

3.3 业务管理

3.3.1 网银流水查询

➤ 功能描述

操作员通过该交易查询提交交易指令的详细情况。

➤ 操作说明

操作员点击“业务管理-网银流水查询”，进入查询录入页面，输入查询条件，提交之后系统返回符合条件的指令，如下图：

网银流水查询

交易流水号：

付款账号：

业务类型：

指令录入日期： 至：

交易流水号	业务类型	经办人	经办时间	交易金额	币种	企业授权状态	指令交易状态
201505111000822123	预约转账	王政杰	2015-05-11 21:06:21	10.00	人民币	授权完毕	已授权
201505111000822105	批量转账	王政杰	2015-05-11 18:53:38	200.00	人民币	授权完毕	银行处理中
201505111000822098	对外付款	王政杰	2015-05-11 18:19:11	100.00	人民币	授权完毕	交易失败
201504271000660326	批量转账	王政杰	2015-04-27 13:39:33	2.00	人民币	授权完毕	交易失败
201504271000660323	发工资	王政杰	2015-04-27 13:37:15	2.00	人民币	授权完毕	交易失败
201504271000660321	预约转账	王政杰	2015-04-27 13:34:01	1.00	人民币	授权完毕	交易失败
201504271000660318	对外付款	王政杰	2015-04-27 13:32:33	1.00	人民币	授权完毕	交易失败
201504271000660315	对外付款	王政杰	2015-04-27 13:30:52	1.00	人民币	授权完毕	交易成功

< 1 >

点击“交易流水号”，查看指令详细信息



交易流水号：	201505111000822123	指令状态：	已授权
业务类型：	预约转账	提交人：	王政杰
付款账号：	508010100100000609	收款方账号：	508010126200004234
付款账户名：	浙江海城担保有限公司	收款方户名：	赵丽颖
提交时间：	2015-05-11 21:06:21	收款方账号开户行：	浙江海城担保有限公司
转账金额：	10.00	大写金额：	壹拾圆整
预约日期：	2015-05-12	摘要：	
失败原因：			

企业授权状态						
企业授权状态	所需一级授权数	一级授权数	所需二级授权数	二级授权数	所需三级授权数	三级授权数
授权完毕	1	1	0	0	0	0

经办/授权历史				
处理时间	处理人	操作	授权结果	拒绝原因
2015-05-11 21:06:21	王政杰	经办		
2015-05-11 21:16:47	杨晨蒙	授权	通过	

3.3.2 交易撤销

➤ 功能描述

操作员可通过该功能查看已经提交交易指令的状态，并根据指令状态对指令进行撤销操作。

➤ 操作说明

操作员点击“业务管理-交易撤销”。选择业务类型，返回所有指令列表，点击“交易流水号”，可以查看该指令的详细信息，点击“撤销”，弹出指令详细信息，点“撤销”按钮，该指令撤销成功，该笔交易到此终止。

3.4 客户服务

3.4.1 安全管理

3.4.1.1 登录名修改

➤ 功能描述

您通过此功能可设置或修改客户登录名。

➤ 操作说明

进入“客户服务—安全管理—登录名修改”页面，若已设置登录名，则系统自动显示

原来的登录名，您可进行修改，同时可通过校验登录名来查看当前修改的登录名是否可用。如不可用则需重新输入，如下图：

登录名修改

原登录名:

*新登录名:

*新登录名确认:

点击“确定”之后提交，登录名设置成功，下次登录请使用新的登录名登录个人网银。

温馨提示：

1. 首次登录请修改登录名称。
2. 登录名称可由数字、字母或汉字组成。

3.4.1.2 登录密码修改

➤ **功能描述**

系统提供修改用户登录密码功能。

➤ **操作说明**

企业用户通过“客户服务—安全管理---登录密码修改”菜单进入业务功能主页面，如下图：

登录密码修改

*原密码

*新密码

*新密码确认

密码强度 **弱强**

强度说明 密码长度必须为6~12位，至少包含字母、数字、特殊字符中的两种

页面显示用户密码修改界面，新旧密码的输入后，点击“确定”，系统更新用户登录密码信息。

温馨提示：

1. 首次登录企业网上银行的客户请先修改登录密码。
2. 您可以随时对企业网上银行登录密码进行修改，建议您定期更换密码。

3.4.1.3 预留信息修改

➤ 功能描述

您可以根据此功能修改您的预留信息。

➤ 操作说明

企业用户通过“客户服务—安全管理---预留信息修改”菜单进入预留信息修改页面，输入新预留信息，点击确定即可修改。

3.4.1.4 证书下载

➤ 功能描述

您可以根据此功下载证书。

➤ 操作说明

企业用户通过“客户服务—安全管理---证书下载”菜单进入证书下载页面。

3.4.1.5 申请证书换发

➤ 功能描述

您可以根据此功申请换发证书。

➤ 操作说明

企业用户通过“客户服务—安全管理---申请证书换发”菜单进入申请证书换发页面。

3.4.2 签约资料查询

➤ 功能描述

系统提供客户查看本人账户资料的功能。

➤ 操作说明

操作员点击“客户服务—签约资料查询”菜单进入页面即可看到本人资料及账户权限。

温馨提示：

1. 本功能可以查询操作员对网银签约账户的操作权限。
2. 业务授权级别分为一、二、三共三级，在业务授权时同一级别授权员无先后顺序。只有授权员才有各账户的授权级别。
3. 若您拥有的账户权限与贵单位规定不符时，可咨询贵单位网银管理员。
4. 已勾选的账户为已开通权限的账户，每个账户有查询、内部转账、对外支付、代发工资的业务权限，已勾选表示本人拥有该账号相应的业务权限。

3.4.3 账户授权模式查询

➤ 功能描述

操作员通过该功能可查询到该操作员可操作的所有账户的业务权限。

➤ 操作说明

操作员点击“客户服务-账户授权模式查询”。点击账户前的“查看”按钮即可查询该账户的业务权限，如下图：

账户授权模式查询

账号：	508010100100000609	账户名称：	浙江海城建设有限公司
账户别名：			
单笔限额：	10,000.00	交易日累积限额：	10,000.00
业务类型：	<input type="radio"/> 内部转账 <input type="radio"/> 对外支付 <input type="radio"/> 发工资 <input type="radio"/> 上划		

每种业务类型分1~5个交易金额区间分别设置所需授权级别及人数：

账号:508010100100000609		业务类型:			
序号	起-止金额	授权级别人数(0-9)			状态
		一级	二级	三级	

返回

3.4.4 操作员日志查询

➤ 功能描述

操作员可通过该功能查询在一定时间范围内的操作日志，操作员只能查询自己的操作日志。

➤ 操作说明

操作员点击“客户服务-操作日志查询”，可输入查询条件，点击“查询”。系统显示查询结果列表，分页显示所有符合条件的日志。

3.4.5 站内邮箱

➤ 功能描述

您可以通过该功能在站内向银行咨询帮助、最新的银行相关资讯等，也可以进入邮件服务的收件箱，查看到银行业务人员对于自己之前提出问题的解答。

➤ 操作说明

操作员点击“客户服务-站内邮箱”，进入收件箱页面，点击“发邮件”按钮，进入发邮件页面，点击“发件箱”，查看邮箱，选择一条信息，点击“删除”，可以删除选择信息。

3.4.6 快捷菜单设置

➤ 功能描述

通过该功能可以设置网站的“快捷菜单”，在您成功登录网上银行后，在首页悬浮的快捷菜单会显示您所设置的快捷功能。您可点击相关菜单后直接进入相应操作界面。

➤ 操作说明

操作员点击“客户服务-快捷菜单设置”，进入设置页面，勾选进行设置。最多可勾选5个快捷菜单。